



ANEXO XIV

**COMUNICACIÓN DE CELEBRACION DE ESPECTACULOS PÚBLICOS, DEPORTIVOS O ACTIVIDADES RECREATIVAS EVENTUALES DE CARÁCTER MERCANTIL CUYA AUTORIZACION CORRESPONDE AL AYUNTAMIENTO DE TOTANA YA AUTORIZADOS.**

**1.- DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD.**

DNI, CIF: \_\_\_\_\_ Nombre o razón social: \_\_\_\_\_

Primer Apellido: \_\_\_\_\_ Segundo Apellido: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_

Planta: \_\_\_ Puerta: \_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Teléfono(s) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

**2.- DATOS DEL REPRESENTANTE, en su caso.**

DNI.: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_

Primer Apellido: \_\_\_\_\_ Segundo Apellido: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_

Planta: \_\_\_ Puerta: \_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Teléfono(s) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Nº. Protocolo/ año del poder de representación notarial: \_\_\_\_\_

**3.- DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACION (rellenar solo si no coinciden con los del titular de la actividad ).**

DNI, CIF: \_\_\_\_\_ Nombre o razón social: \_\_\_\_\_

Primer Apellido: \_\_\_\_\_ Segundo Apellido: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_

Planta: \_\_\_ Puerta: \_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Teléfono(s) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Manifiesto y declaro a los efectos indicados en el presente documento que ha finalizado el montaje de la actividad autorizada mediante Resolución de Alcaldía nº \_\_\_\_\_, comunicándoselo, CON UNA ANTELACIÓN MÍNIMA DE 3 DÍAS, del inicio de la actividad

**En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_**

**D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_**



DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN:

- Certificado de Dirección Técnica, ( firmado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente ) referido al Proyecto o Memoria en base al cual se autoriza la actividad, certificándose el correcto montaje y funcionamiento de la maquinaria e instalación ( en su caso ), solidez y estabilidad de la estructura existente ( en su caso ), así como el cumplimiento de la normativa vigente que le es de aplicación a este tipo de instalaciones. Este certificado se ha emitido una vez montado e instalada la actividad, y hace referencia a la ubicación de la actividad en su ciudad.
- Autorizaciones de puesta en servicio de todas y cada una de las instalaciones temporales existentes o relacionadas con la actividad expedida por la Dirección General de Industria de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.
- Como SI  NO  me he conectado a la red de agua potable o saneamiento municipal, SI  NO  aporta el justificante de la preceptiva ALTA emitida por Servicio Municipal de Aguas, así como el justificante del abono de los costes de instalación de contador y sus elementos; el gasto de agua potable será abonado igualmente por mí según las tarifas en vigor; al finalizar la necesidad de consumo, solicitaré la BAJA preceptiva en las oficinas del Servicio citadas
- Documentación que se indica en la Resolución de Alcaldía mediante la cual se autorizaba la actividad, no recogida en los puntos anteriores.

**SR. ALCALDE - PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TOTANA**

*"De conformidad con lo previsto en el art. 5 de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos personales recogidos en la presente instancia/formulario, serán incorporados y tratados en el sistema informático del Ayuntamiento de Totana y podrán ser cedidos de conformidad con la ley, pudiendo ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición."*

Plaza de la Constitución, 1. 30850 TOTANA (Murcia). Telf.: 968 41 81 51 Web: [www.totana.es](http://www.totana.es)  
NÚM. REGISTRO ENTIDAD: 01300392. C.I.F.: P-3003900-B